



Regolamento interno IRC Comunità

Rev . 03 – 2018 approvato da Assemblea dei Soci del 01.09.2018

REGOLAMENTO INTERNO

IRC-COMUNITÀ



Regolamento interno IRC Comunità

Rev . 03 – 2018 approvato da Assemblea dei Soci del 01.09.2018

ITALIAN RESUSCITATION COUNCIL COMUNITÀ

Sommario

ART.1 PREMESSA	3
ART.2 DIRITTI E DOVERI DEI SOCI	3
ART.3 GRATUITA' DELLE PRESTAZIONI FORNITE DAI SOCI	4
ART.4 MODALITÀ D'AMMISSIONE DEI SOCI.....	4
ART. 4 BIS SOCI ISTITUZIONALI	4
ART. 6 COMMISSIONE SOCI.....	6
ART. 7 SOCI MOROSI.....	6
ART. 8-BIS PAST PRESIDENT.....	7
ART. 9 PERCORSI FORMATIVI E PROGRAMMI D' ADDESTRAMENTO	8
ART. 10 GRUPPI DI LAVORO	8
ART. 11 PROTOCOLLI OPERATIVI.	8
ART. 12 MODIFICHE DELLO STATUTO	8
ART. 13 ASSEMBLEE.....	9
ART. 14 NORME FINALI.....	10
ART. 15.....	10

ART.1 PREMESSA

Il presente Regolamento, previsto dallo Statuto, lo attua nella pratica e definisce le linee operative principali dell'Associazione.

È preciso dovere di ogni Socio conoscere lo Statuto ed il Regolamento Interno dell'Associazione.

Gli obiettivi di questo regolamento possono essere così sintetizzati:

1. diritti, doveri e modalità di ammissione dei soci;
2. modalità di presentazione delle candidature alle cariche associative;
3. modalità di elezione del comitato di verifica e garanzia
4. strutturazione delle Commissioni Scientifiche e/o dei Gruppi di Lavoro;
5. modalità di richiesta ed attuazione delle modifiche statutarie;
6. modalità di conduzione delle assemblee e delle riunioni associative;
7. modalità di modifica del regolamento.

ART.2 DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

Tutti i Soci sono tenuti a mantenere un contegno corretto, a seguire la politica dell'Associazione e a comportarsi in modo da non creare pregiudizio alcuno nei riguardi dell'Associazione.

Coloro che, con il loro comportamento, creano danni o pregiudizio in qualsiasi modo alla vita ed al buon nome dell'Associazione, previo parere consultivo della Comitato di Verifica e Garanzia, possono venire espulsi dall'Associazione, ovvero essere sospesi inseguito a delibera assunta dal Consiglio Direttivo. Il Presidente dell'Associazione può, dandone comunicazione al Consiglio Direttivo, assumere il provvedimento di sospensione temporanea fino alla successiva convocazione del Consiglio Direttivo, che deciderà se applicare ulteriori provvedimenti disciplinari temporanei o definitivi. Il Consiglio Direttivo qualora lo ritenga utile e/o necessario, può interpellare il Comitato Verifica e Garanzia in merito al provvedimento di sospensione temporanea dell'associazione. Il parere del Comitato Verifica e Garanzia è vincolante per gli organi sociali e per i soci (art 17 dello statuto).

Tutti i Soci sono liberi di discutere ed esprimere il proprio parere purché il loro atteggiamento non risulti dannoso per la vita associativa ed il buon nome dell'Associazione o di un suo componente. Ogni Socio dell'Associazione può avanzare al Consiglio Direttivo, a mezzo di lettera firmata o email e in qualsiasi momento proposte, consigli e critiche riguardo gli obiettivi dell'Associazione.

Si ribadisce inoltre che i rapporti con IRC sono tenuti tramite i Delegati, pertanto è preferibile che i soci si rivolgano alla segreteria IRC Comunità che provvederà a inoltrare le comunicazioni a IRC tramite i suoi delegati.

I soci sono tenuti a non divulgare situazioni e disagi interni all'Associazione ad Enti, Associazioni esterne o chiunque altro salvo autorizzazione del Consiglio Direttivo Irc Comunità.

Sarà cura dello stesso Consiglio Direttivo provvedere tempestivamente a rispondere per iscritto a tale segnalazione; qualora lo si ritenga necessario, tale Socio può essere convocato dal Consiglio Direttivo.

Contro qualsiasi deliberazione del Consiglio Direttivo, i Soci, nella misura di almeno due terzi degli iscritti aventi diritto al voto, possono reclamare la convocazione dell'Assemblea Straordinaria per deliberare in merito (art. 12 dello Statuto).

ART.3 GRATUITA' DELLE PRESTAZIONI FORNITE DAI SOCI

A titolo assolutamente gratuito vengono ricoperte le Cariche Associative, nonché le prestazioni fornite dai Soci dell'Associazione nell'ambito delle attività associative, fatti salvi i rimborsi autorizzati dal Segretario per un massimo di 500 euro a persona, oltre 500€ dovrà esser acquisito il parere del Consiglio Direttivo. I rimborsi che riguardano direttamente il Segretario dovranno essere preventivamente autorizzati dal Presidente. Dei rimborsi autorizzati dal Segretario, e non autorizzati dal Presidente o dal Consiglio Direttivo, il medesimo ne risponderà a titolo personale nei confronti dell'Associazione. L'autorizzazione dovrà sempre avvenire in forma scritta.

ART.4 MODALITÀ D'AMMISSIONE DEI SOCI.

La richiesta di ammissione a Socio Ordinario o Istituzionale viene effettuata mediante presentazione di domanda scritta o mediante sistema gestionale soci e corsi indirizzata al Consiglio Direttivo, redatta su apposito modulo predisposto dall'Associazione, disponibile sul sito internet IRC – Comunità.

Al richiedente vengono consegnati attraverso l'accesso all'area riservata del sito www.irc-com.it, il modulo di richiesta di ammissione a Socio e di accettazione dello statuto e del regolamento, copia dello Statuto e di tutti i Regolamenti Interni dell'Associazione. Al momento della presentazione della domanda il richiedente deve allegare, anche in forma elettronica il modulo di accettazione dello Statuto e di tutti i Regolamenti Interni dell'Associazione firmato anche attraverso accesso all'area riservata del sito www.irc-com.it e qualsiasi altra documentazione necessaria richiesta dal Consiglio Direttivo. L'aspirante Socio può partecipare alla vita associativa e diventerà Socio a pieno diritto in seguito a delibera del Consiglio Direttivo.

I Soci Onorari sono tenuti comunque a comunicare i dati necessari per l'iscrizione al libro Soci all'Associazione. Il Consiglio, nella figura del Segretario, provvederà a comunicare la nomina a Socio Onorario ed a trasmettere attraverso accesso all'area riservata del sito www.irc.com.org copia dello Statuto e di tutti i Regolamenti Interni dell'Associazione.

Non è ammessa l'iscrizione di nuovi soci nei tre mesi che precedono l'assemblea ordinaria o straordinaria.

ART. 4 BIS SOCI ISTITUZIONALI

1) Possono aderire all'associazione le istituzioni pubbliche e private, comprese le organizzazioni che si occupano, tramite un proprio sistema didattico, di formazione nell'ambito del primo soccorso e dell'emergenza sanitaria da almeno un anno.

2) L'iscrizione è subordinata alla presentazione di apposita domanda, all'accettazione della stessa ed al versamento della quota annuale. Tale domanda deve essere presentata a nome dell'istituzione pubblica o privata e deve essere sottoscritta dalla persona fisica, oppure dal responsabile della persona giuridica (associazione, ditta, impresa), che ha il potere di rappresentanza della stessa organizzazione.

3) Il Consiglio Direttivo, entro 90 giorni dalla presentazione, dovrà deliberare in merito all'accettazione della domanda d'iscrizione.

4) La partecipazione alle assemblee dei soci è riservata alla persona *indicata dal socio istituzionale; quest'ultimo può, in caso di comprovata necessità, delegare* altra persona appartenente alla stessa istituzione.

5) La sostituzione definitiva del proprio rappresentante è decisa dal socio istituzionale con comunicazione formale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata al Consiglio Direttivo di IRC-Comunità.



Regolamento interno IRC Comunità

Rev . 03 – 2018 approvato da Assemblea dei Soci del 01.09.2018

ITALIAN RESUSCITATION COUNCIL COMUNITÀ

6) Ad ogni Socio Istituzionale che disponga di una propria organizzazione formativa è permesso l'utilizzo del nome e logo IRC-Comunità. Tale utilizzo è subordinato all'approvazione dei corsi da parte di IRC-Comunità, dopo avere esaminato i materiali e le procedure didattiche dei corsi stessi ed averne accertato la rispondenza alle linee guida IRC in materia di assistenza in emergenza. Tale approvazione è necessaria ogni qualvolta siano soggette a modifica le procedure didattiche specifiche del Socio Istituzionale o le linee guida di riferimento.

Resta inteso che un istruttore o formatore, affinché possa tenere corsi IRC-Comunità, deve prima aver partecipato con successo all'addestramento e valutazione previsti dall'associazione e conseguentemente operare secondo gli standard previsti da IRC Comunità ed IRC. Deve altresì essere iscritto a IRC-Comunità ed essere in regola col versamento delle quote associative

ART.5 CANDIDATURE ALLE CARICHE ASSOCIATIVE

Le candidature delle cariche associative (consiglio direttivo e comitato dei garanti), devono avvenire secondo quanto previsto di seguito:

- 1) Candidatura per il consiglio direttivo:
 - a) Nel caso in cui si debba votare tutto il consiglio direttivo si potranno candidare solo "liste" composte da 6 soci titolari e due soci sostituti che entreranno a far parte del CD solo nel caso in cui, durante il mandato, uno o più consiglieri si dimettano per vari motivi;
 - b) Dei 6 candidati, escluso i sostituti, almeno un candidato dovrà appartenere a Regioni del Nord (Liguria, Lombardia, Piemonte, Valle d'Aosta, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Trentino-Alto Adige, Veneto) un candidato dovrà appartenere ad una Regione del Centro (Lazio, Marche, Toscana ed Umbria) ed infine un candidato dovrà appartenere ad una Regione del Sud (Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna, Sicilia);
 - c) La candidatura della lista deve pervenire alla segreteria dell'associazione entro il termine perentorio di due mesi prima della data fissata per l'assemblea. Nel caso di convocazione dell'assemblea con preavviso inferiore a due mesi, i termini di presentazione delle candidature saranno fissati dalla delibera di convocazione;
 - d) Alla candidatura dovrà essere allegato un breve curriculum di ogni socio ed il documento programmatico che i candidati intendono realizzare nel corso del loro mandato specificando anche i tempi di realizzazione e gli eventuali costi. Il documento programmatico, unitamente all'adesione ai principi statuari dell'associazione sono sottoscritti ed allegati al primo verbale del CD e messi in visione ai soci attraverso l'area riservata del gestionale soci e corsi;
 - e) Qualora un socio eletto dall'assemblea di IRC Comunità rassegni le proprie dimissioni dalla carica entrerà, in modo automatico il primo nome tra i sostituti presenti in lista;
 - f) Qualora tutti e due i sostituti siano già stati cooptati dal CD si procederà all'elezione tramite voto elettronico dei candidati mancanti che, per candidarsi, dovranno accettare e sottoscrivere il documento programmatico inviato al momento dell'insediamento del CD ai soci;
 - g) Non si possono candidare i soci che risultano morosi, ovvero hanno pagato la quota sociale dopo il 28 febbraio, nell'anno delle elezioni. Qualora le elezioni si svolgessero nel periodo compreso tra l'01/01 ed il 28/02 la morosità è da intendersi all'anno precedente terminato al 31/12 (es. elezioni del 15/02/2016 morosità riferita a quote del 2015);
 - h) Come previsto dallo Statuto nei tre mesi antecedenti le elezioni non possono essere fatti nuovi soci. Al fine di non creare danno economico all'associazione tutti i partecipanti a corsi istruttori di comunità assumono il ruolo di "socio passivo" che prevede tutti i diritti tranne quello di voto in assemblea elettiva. Dal giorno successivo all'assemblea dei soci acquisiranno la qualifica di soci ordinari come previsto dallo Statuto;
 - i) Il CD può essere sfiduciato da almeno 2/3 dei soci. In tal caso saranno convocate immediate elezioni per il rinnovo di tutto il CD;



Regolamento interno IRC Comunità

Rev . 03 – 2018 approvato da Assemblea dei Soci del 01.09.2018

ITALIAN RESUSCITATION COUNCIL COMUNITÀ

- 2) Candidatura al Comitato dei Garanti: per le candidature al Comitato dei Garanti si rinvia al successivo art. 8 del presente regolamento interno
- 3) Gli eletti a qualunque carica rappresentativa ed i soci ordinari sono tenuti a comunicare tempestivamente i loro indirizzi, recapiti di lavoro e relativi numeri telefonici e di fax, nonché l'indirizzo e-mail, impegnandosi responsabilmente a comunicare le variazioni. Tutti prendono atto che le convocazioni associative potranno avvenire tempestivamente, di norma almeno 20 giorni prima, ma con ogni mezzo utile: postale (raccomandata, telegramma, lettera, stampati), e-mail o fax o con altro mezzo elettronico.

ART. 6 COMMISSIONE SOCI

Il Presidente dell'Associazione, avvalendosi dell'ausilio del Segretario, invita i soci fondatori a proporre tre nominativi che comporranno la Commissione Soci, deputata alla valutazione delle domande di iscrizione di nuovi soci dell'Associazione. Le domande accettate dalla Commissione Soci vengono successivamente sottoposte al Comitato di Verifica e Garanzia che provvederà ad esprimere la propria ultima valutazione vincolante.

Sulle base delle indicazioni fornite da quest'ultimo, il Consiglio Direttivo delibera l'ammissione dei nuovi soci.

L'approvazione della Commissione soci, del Comitato di Verifica e Garanzia e del Presidente, quale rappresentante del Consiglio Direttivo, potrà avvenire anche attraverso idonei sistemi informatici.

Restano valide le iscrizioni accettate dal Consiglio Direttivo in attesa della elezione sia della "Commissione Soci" sia del "Comitato di Verifica e Garanzia".

Il Consiglio Direttivo stabilisce annualmente nella prima riunione l'entità della quota sociale e ne dà ampia notizia e diffusione ai soci con ogni mezzo utile

ART. 7 SOCI MOROSI.

I nuovi soci accettati dal Consiglio Direttivo sono tenuti al versamento della quota associativa entro trenta giorni dalla comunicazione di accettazione della domanda.

Qualora la domanda di iscrizione venga presentata dopo il primo novembre il versamento si intende valevole per il periodo residuo dell'anno in corso e per l'intero anno successivo. Tutti i soci già iscritti sono tenuti al rinnovo dell'iscrizione entro il 28 febbraio di ogni anno.

I Soci, che a tale data non risultassero in regola con il tesseramento, perderanno automaticamente l'autorizzazione a svolgere le attività associative e le eventuali attività come Istruttori di Comunità (IC) Direttori di Corso o Formatori.

Saranno automaticamente riammessi nell'associazione dopo aver pagato la quota annuale.

Il mancato pagamento della quota associativa per due anni consecutivi comporta l'espulsione definitiva dall'associazione.

ART. 8 MODALITÀ D'ELEZIONE DEL COMITATO DI VERIFICA E GARANZIA

Il Presidente dell'Associazione invita i soci fondatori a proporre cinque nominativi che comporranno il Comitato di Verifica e Garanzia.

In considerazione delle attività che il Comitato è chiamato a svolgere, almeno due componenti dello stesso devono avere qualifica sanitaria.



Regolamento interno IRC Comunità

Rev . 03 – 2018 approvato da Assemblea dei Soci del 01.09.2018

ITALIAN RESUSCITATION COUNCIL COMUNITÀ

I cinque nominativi che ottengono il maggior numero di voti, vengono ufficialmente nominati dal Consiglio Direttivo a mezzo di comunicazione ufficiale inoltrata mediante qualsiasi sistema idoneo a garantire la miglior conoscenza della nomina da parte degli interessati.

Qualora il numero dei soci fondatori disponibile a candidarsi per il Comitato di Verifica e Garanzia si riduca a meno di cinque, i posti vacanti sono assegnati mediante l'elezione da parte dell'Assemblea tra i soci con non meno di quattro anni di anzianità associativa, che abbiano ricoperto in precedenza la carica di Presidente, Segretario o Vice Presidente per un intero mandato e che non siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari.

Qualora non siano disponibili Presidenti, Segretari o Vice Presidenti il Comitato dei Garanti in carica potrà segnalare alcuni nominativi di soci particolarmente pregevoli per il ruolo richiesto che non risultino morosi e che non siano occorsi in provvedimenti disciplinari negli ultimi tre anni.

Prima di procedere alle elezioni dei posti vacanti il CD deve acquisire il parere positivo del CD di IRC sui nomi dei candidati.

La richiesta al CD IRC viene formalizzata a mezzo PEC. Trascorsi 20 (venti) giorni dalla consegna della PEC i nominativi inviati si intendono tutti accolti per il principio del silenzio assenzioso.

Qualora il numero dei Garanti si riduca a meno di tre componenti il Presidente, a tutela dell'Associazione, nomina d'urgenza, sentito il parere del Comitato di Verifica a Garanzia rimasto in carica, un numero di soci tale da riportare i componenti del Comitato di Verifica a Garanzia al numero di cinque in attesa della conclusione dell'iter procedurale sopra descritto. I soci cooptati dal Presidente avranno una durata in carica massima di 60 giorni.

Il Comitato così eletto, provvederà a svolgere i propri compiti secondo quanto riportato all'articolo 17 dello Statuto dell'Associazione, comunicando le proprie delibere a mezzo di posta elettronica inviata alla segreteria dell'Associazione che avrà cura di diffonderla al Consiglio Direttivo e/o ai Soci dell'Associazione in funzione dell'oggetto della delibera;

Le delibere saranno in ogni caso disponibili all'interno dell'area riservata del gestionale soci e corsi.

ART. 8-BIS PAST PRESIDENT

Al fine di adeguarsi alla struttura del Consiglio Direttivo di IRC è istituita la carica di Past President la quale è assunta di diritto dal Presidente del Consiglio Direttivo uscente e perdura fino al permanere in carica del nuovo Consiglio.

Per il nuovo Consiglio Direttivo si intende quello eletto dall'Assemblea dei soci attraverso la nomina di sei consiglieri.

Per Presidente del Consiglio Direttivo Uscente si intende il Presidente che ha indetto l'assemblea elettiva per la nomina di sei nuovi membri del Consiglio Direttivo.

In caso di dimissioni del Past President, o di elezioni del medesimo all'interno del Consiglio Direttivo, la carica rimane vacante sino alla successiva elezione del Presidente.

In caso di dimissioni del nuovo Consiglio Direttivo entro 12 mesi dalla prossima nomina il Past President rimane in carica per tutto il mandato in modo da garantire la continuità con il successivo Consiglio Direttivo.

Il Past President ha funzione consultiva, di continuità e di verifica delle congruità delle decisioni rispetto al dettato statutario.

Partecipa a pieno titolo alle riunioni e a tutte le attività del Consiglio Direttivo ed esprime il suo parere, pur non avendo il diritto di voto.



Regolamento interno IRC Comunità

Rev . 03 – 2018 approvato da Assemblea dei Soci del 01.09.2018

ITALIAN RESUSCITATION COUNCIL COMUNITÀ

ART. 9 PERCORSI FORMATIVI E PROGRAMMI D' ADDESTRAMENTO

I percorsi formativi e i programmi di addestramento vengono stabiliti dalla Commissione appositamente istituita (Commissione Didattica) dal Consiglio Direttivo.

Sarà cura di quest'ultima:

- redigere appositi moduli formativi standardizzati per ciascuna realtà operativa;
- redigere programmi di addestramento mirati;
- armonizzare percorsi e materiali didattici per obiettivi comuni a realtà operative fra loro differenti;
- stabilire il percorso per l'omologazione di sistemi formativi adottati da realtà esterne che richiedano il riconoscimento di IRC -Comunità.

Nella commissione Didattica se il Consiglio Direttivo lo ritiene opportuno è consigliabile un educatore ERC.

La Commissione Didattica si può avvalere di esperti o referenti di IRC per la stesura di progetti o quant'altro riguardano la sua attività.

ART. 10 GRUPPI DI LAVORO

Il Consiglio Direttivo può istituire, con relativa delibera, commissioni e/o gruppi di lavoro per la realizzazione, lo sviluppo o l'analisi di progetti specifici, e ne individua il Responsabile ed i componenti, proposti anche dal responsabile stesso.

Il Responsabile ed il Consiglio Direttivo concordano un piano di lavoro per lo sviluppo del progetto assegnato ed un calendario di incontri di verifica periodica.

Resta comunque facoltà del Consiglio Direttivo sciogliere con relativa delibera la commissione/il gruppo di lavoro, dandone tempestiva comunicazione al Responsabile.

Le commissioni e i gruppi di lavoro deliberati in sede di Consiglio Direttivo possono avvalersi all'occorrenza della temporanea collaborazione con figure tecniche aggiuntive provenienti dalle diverse realtà operative dell'Associazione.

ART. 11 PROTOCOLLI OPERATIVI.

Il Consiglio Direttivo, su proposta delle Commissioni e/o dei gruppi di lavoro, può deliberare l'attuazione di protocolli operativi specifici che verranno allegati al presente Regolamento e ne diventeranno parte integrante.

ART. 12 MODIFICHE DELLO STATUTO

In caso di impossibilità di tenuta dell'Assemblea straordinaria per mancanza del quorum costitutivo l'approvazione delle modifiche dello Statuto verrà eseguita a mezzo di referendum. Ogni socio avente diritto, esprimerà il proprio voto su richiesta del Consiglio Direttivo:

- a) a mezzo di posta elettronica, indirizzata al Consiglio Direttivo dell'Associazione, che provvederà, alla conferma di ricezione del voto espresso;
- b) a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata alla Segreteria dell'Associazione che provvederà a recapitarla al Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo stabilisce i termini entro i quali il socio dovrà esercitare il proprio diritto di voto. I voti ricevuti oltre la scadenza stabilita, verranno considerati nulli.
- c) A mezzo di sistemi informatici approvati dal Consiglio Direttivo, quale il sistema gestionale soci e corsi (c.d. data base);



Regolamento interno IRC Comunità

Rev . 03 – 2018 approvato da Assemblea dei Soci del 01.09.2018

ITALIAN RESUSCITATION COUNCIL COMUNITÀ

Il Comitato di Verifica e Garanzia sorveglia e certifica la corretta raccolta delle segnalazioni di voto dei soci, qualunque sia il mezzo scelto per il loro invio.

Per i voti inviati a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento fa fede il timbro postale.

Dopo la scadenza dei termini il Consiglio Direttivo, si riunisce il prima possibile per deliberare l'approvazione o meno delle modifiche statutarie proposte.

ART. 13 ASSEMBLEE

1) Sino a che non sia diversamente previsto dallo statuto, le assemblee ordinarie straordinarie prevedono la partecipazione assembleare generale dei singoli soci e non sono ammesse votazioni per delega se non nella misura di una delega per ogni partecipante. All'inizio dei lavori il Presidente assume o delega la presidenza dell'Assemblea, nomina gli scrutatori (tre soci) e la Commissione (tre soci) per la verifica dei Poteri (iscrizioni e deleghe) di voto dei soci partecipanti e per la verifica del regolare andamento dei lavori. Al Presidente dell'Assemblea spetta l'apertura e la direzione dei lavori assembleari. La Commissione per la Verifica dei poteri, prima della proclamazione dei risultati, informa l'Assemblea della regolarità del procedimento elettorale redige verbale della propria attività che, sottoscritto dai Membri della Commissione e dal Presidente dell'Assemblea, viene custodito dal Segretario del Consiglio Direttivo unitamente alle liste con i risultati delle votazioni e la verbale dell'assemblea.

2) Nel corso di Assemblee ordinarie e nelle riunioni del Consiglio Direttivo possono essere fatte modifiche all'ordine del giorno e introdotti altri argomenti, purché, sia richiesto all'inizio della seduta e delle riunioni al Presidente da almeno un quinto dei presenti. Esse sono messe in votazione per alzata di mano e si intendono approvate se conseguono il voto favorevole della maggioranza dei presenti aventi diritto al voto.

3) Nel corso delle assemblee e delle riunioni associative possono esser sollevate questioni pregiudiziali e richieste sospensive. Le pregiudiziali e le sospensive devono essere sollevate e chieste prima che inizia la discussione degli argomenti per i quali si intende sollevarle e chiederle, e devono essere discusse immediatamente. Dopo la loro illustrazione da parte del o di uno dei proponenti, possono parlare soltanto un oratore a favore ed uno contro; subito dopo si passa alla votazione per alzata di mano. Le pregiudiziali e le sospensive si intendono approvate se conseguono il voto favorevole della maggioranza dei presenti aventi diritto di voto.

4) In qualsiasi momento, nel corso di un assemblea o riunione può essere proposta una mozione d'ordine per un richiamo allo Statuto o al regolamento esecutivo nonché all'ordine del giorno dei lavori. Dopo il proponente possono parlare soltanto un oratore a favore ed uno contro: subito dopo si passa alla votazione per alzata di mano. Le mozioni d'ordine si intendono approvate se conseguono il voto favorevole della maggioranza dei presenti aventi diritto al voto.

5) Nelle assemblee e riunioni di cui ai commi precedenti del presente articolo, chi intende intervenire alla discussione degli argomenti all'ordine del giorno deve iscriversi a parlare

6) La facoltà di iscrizione è concessa da chi presiede l'assemblea o riunione, seguendo l'ordine di iscrizione, regolando e limitando la durata dell'intervento secondo il tempo prestabilito all'inizio dell'assemblea o riunione, comunque concedendo sempre almeno 5 minuti.

7) Sono considerati rinunciatari coloro che, iscritti a parlare, risultino assenti nel momento in cui è concessa loro la parola. Gli iscritti a parlare possono scambiarsi tra loro l'ordine di intervento, dandone comunicazione a chi presiede la seduta, che ne informa i presenti.



Regolamento interno IRC Comunità

Rev . 03 – 2018 approvato da Assemblea dei Soci del 01.09.2018

ITALIAN RESUSCITATION COUNCIL COMUNITÀ

ART. 14 NORME FINALI.

Il presente Regolamento Interno, così come ogni singolo eventuale Protocollo Operativo allegato, in quanto parte integrante dello stesso, sulla base delle proposte motivate in sede di assemblea ordinaria, potrà essere aggiornato in merito a necessarie modificazioni e/o correzioni. Ciò al fine di facilitare il suo continuo adeguamento ad eventuali cambiamenti operativi e/o legislativi, pertinenti i vari settori di interesse dell'Associazione stessa.

Le richieste di modifica del presente regolamento esecutivo devono essere presentate al Presidente da almeno un terzo dei Componenti il Consiglio Direttivo ovvero da almeno un quinto dei soci in regola con il pagamento delle quote sociali.

L'eventuale proposta di modifica e/o correzione del presente Regolamento Interno, così come di ogni singolo eventuale allegato, dovrà essere sottoposta al Consiglio Direttivo e dovrà essere approvata dalla maggioranza dei votanti nel corso di una assemblea ordinaria o straordinaria. Per quanto non previsto dal seguente Regolamento Interno, si fa riferimento a quanto disposto dallo Statuto dell'Associazione e dalla normativa vigente in materia.

ART. 15

Il presente regolamento entra in vigore subito dopo la sua approvazione da parte dell'Assemblea.