

	PROCEDURA STANDARD n. 09	 UNI EN ISO 9001:2015 - CERT. n° IT - 144393 - 80575
	Conversione ISTRUTTORI da altre società scientifiche (DAN, AHA, ecc...)	

PROCEDURA CONVERSIONE ISTRUTTORI DA ALTRE SOCIETA' SCIENTIFICHE (DAN, AHA, Salvamento Agency)

- 1) Il candidato va su <https://irc-app.hivesrls.com/nuovoutente> e si registra;
- 2) Esegue un corso ESECUTORI IRCOMUNITA'
- 3) Scarica la DOMANDA SOCIO IRCOMUNITA APS al seguente link
https://www.irc-com.it/upload/documenti/1741178546_PS06-2025_scheda%20SOCIO%20NEW.pdf
la compila a mano e la salva/scansiona in PDF ;
- 4) Paga la quota di iscrizione per la FAD 150,00 € e la quota socio 25,00€,
per un **totale di euro 175,00** a mezzo BONIFICO BANCARIO a favore di IRCOMUNITÀ APS
c/c Banca Intesa San Paolo IBAN: IT27F0306909606100000167055
OPPURE a mezzo PAYPAL: paypal@irc-com.org ;
indicando nella causale: conversione istruttore CODICE FISCALE COGNOME NOME
- 5) Invia a segreteria@irc-com.org , presidente@irc-com.org e segretario@irc-com.org la seguente documentazione:
 - a) attestato ISTRUTTORE in corso di validità;
 - b) copia dei pagamenti;
 - c) copia dell'attestato ESECUTORE IRCOMUNITA';
 - d) dati per la FATURAZIONE.
- 6) Segretario: carica le quote ed emette la fattura;
- 7) Segreteria: verifica la correttezza della documentazione
- 8) Presidente: carica i crediti abilitando la FAD
- 9) una volta terminata la FAD trasmette il certificato a: segreteria@irc-com.org e presidente@irc-com.org indicando nell'oggetto della mail "COMUNICAZIONE FINE FAD" allegando il certificato della FAD e dichiarando a quale Centro di Formazione vuole aderire;
- 10) il Presidente o la Segreteria confermano l'avvenuta registrazione e gli assegnano la qualifica di "candidato istruttore" da brevetti utenti e comunicano all'interessato che può eseguire l'affiancamento

Revisione n.
1

Approvazione CD
17 dicembre 2024

	PROCEDURA STANDARD n. 09	 UNI EN ISO 9001:2015 - CERT. n° IT - 144393 - 80575
	Conversione ISTRUTTORI da altre società scientifiche (DAN, AHA, ecc...)	

- 11) esegue 1 affiancamento in un corso esecutor accertandosi di essere caricato in Faculty;
- 12) il CdF invia comunicazione di avvenuto affiancamento a segreteria@irc-com.org e presidente@irc-com.org ;
- 13) il Presidente o la Segreteria verificano la correttezza dell'affiancamento ed abilitano, da brevetti utenti, al ruolo di ISTRUTTORE.

Revisione n.
1

Approvazione CD
17 dicembre 2024